

# Richtig gut präsentieren – nicht nur fürs mündliche Abitur!

Mögl. Titelbilder



Bereits gekauft (Tutorials)

<http://de.fotolia.com/id/73032833>

Eine gelungene Präsentation ist nicht nur für das mündliche Abitur entscheidend, sondern findet auch in Studium und Beruf vielfach Anwendung. Dabei sind einige Dinge zu berücksichtigen: Informationsbeschaffung, Vorbereitung, logischer Aufbau und der Einsatz technischer Hilfsmittel. Zahlreiche Ratgeber dazu finden Sie in der **Stadtbibliothek Ludwigsburg** – sowohl online wie auch vor Ort.

## Vortrag und Auftritt

### **Hölscher, Lorenz: Besser präsentieren: Der Vortrag : Erfolg durch Spiel, Spaß und Spannung ; 3 1/2 Stunden Video-Training ; 39 Lektionen**

Graz : Video2Brain, 2012

Dieses 3,5-stündige Videotutorial präsentiert Grundsätzliches zur Gestaltung eines Vortrages. Von der Vorbereitung der Folien über die inhaltliche Ausarbeitung des Vortrages bis hin zum Vortrag selbst und den besonderen Aspekten der Präsentation (Pannen, Technik, Kontakt zum Publikum).

**A DVD/ROM – Hauptstelle**

**eLearning-Plattform-LB video2brain**



### **Augustoni, Bruno: Professionell präsentieren**

München : Hanser, 2015

Der Ratgeber stellt die Erfolgsrezepte für eine überzeugende Präsentation im Berufsleben vor, rund um die fünf Faktoren: Vorbereitung, Zuhörer, Präsentator, Visualisierung und Umfeld.

**Akf 1 Augu - Hauptstelle**



### **Carnegie, Dale: Besser sprechen - überzeugend auftreten : Strategien für erfolgreiche Präsentationen**

Frankfurt am Main : Scherz, 2012

Das international tätige Trainingsunternehmen unter dem Label des 1955 verstorbenen legendären Dale Carnegie stellt dar, dass jeder das freie Sprechen vor Publikum lernen kann. Mit vielen Praxisbeispielen und Zitaten berühmter amerikanischer Redner.

**Afk 1 Bess – Hauptstelle**



**Borstnar, Nils: Präsentation und Selbstmarketing : sicher und wirkungsvoll auftreten**

Kiel : Ludwig, 2013

Das Autorenduo beschreibt alle wesentlichen Aspekte für eine gelungene Präsentation: inhaltliche Zielsetzung und Vorbereitung, Strukturierung und Argumentationskette, Medieneinsatz und die Durchführung der Präsentation selbst.

**Akf 1 Borst – Hauptstelle**



**Bühler, Peter: Präsentieren in Schule, Studium und Beruf**

Berlin [u.a.] : Springer Vieweg, 2013

Praxisorientierte Einführung in die professionellen Präsentationstechniken. Unter besonderer Berücksichtigung der finanziellen Situation der Hauptzielgruppe stehen kostenlose "Open-Source"- Programme im Mittelpunkt.

**Akf 1 Buehl – Hauptstelle**



**Dall, Martin: Sicher präsentieren - wirksamer vortragen**

München : Redline-Verl., 2014

Martin Dall, Inhaber eines Trainingsinstitutes für professionelle Präsentationen, bespricht in seinem Kompendium alle wesentlichen Fragen rund um eine gelungene Präsentation. Geeignet sowohl für Einsteiger als auch für Fortgeschrittene.

**Akf 1 Dall – Hauptstelle**

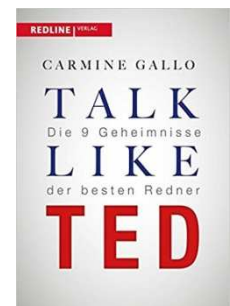


**Gallo, Carmine: Talk like TED: die 9 Geheimnisse der besten Redner**

München : Redline Verlag, 2017

Der amerikanische Kommunikationsexperte analysiert erfolgreiche Reden des international sehr bekannten Konferenzformates. Anhand zahlreicher Beispiele werden Erfolgskriterien für einen gelungenen Vortrag herausgearbeitet und illustriert.

**Akf 1 Gall - Hauptstelle**



**Moesslang, Michael: So würde Hitchcock präsentieren : überzeugen Sie mit dem Meister der Spannung**

München : Redline-Verl., 2011

Der Autor veranschaulicht anhand einzelner Beispiele und Szenen aus Hitchcock-Filmen, wie eine Präsentation dramaturgisch aufgebaut werden sollte, um Spannung aufzubauen und die Zuhörer bei der Stange zu halten.

**Akf 1 Moes – Hauptstelle**



**Mück, Florian: Der einfache Weg zum begeisternden Vortrag: 5 Minuten Arbeit - 15 einfache Schritte**

München: Redline Verlag, 2016

Griffige Anleitung für einen möglichst optimalen Vortrag eines professionellen Redners. Mit vielen Tipps zu rhetorischen Stilmitteln, zum Einsatz von Gestik, Mimik und Stimme und weiteren Erfolgsfaktoren.

**Akf 1 Mueck - Hauptstelle**



**Pöchtrager, Siegfried: Ich spreche du staunst : Präsentieren in Studium und Beruf**

Wien : facultas.wuv, 2014

Der Ratgeber vermittelt die Grundlagen für eine überzeugende Präsentation.

**Akf 1 Poech – Hauptstelle**



**Pütz, Martina: Einfach präsentieren : worauf es wirklich ankommt**

Wien : Linde international, 2012

Die Kommunikationswirtin und Trainerin Martina Pütz plädiert für ein natürliches, authentisches Präsentieren. Hierzu vermittelt sie eine Fülle von Techniken, Hilfestellungen, Tipps und Tricks, die vor allem mehr Sicherheit beim Vermitteln von Inhalten und Ansichten geben sollen.

**Akf 1 Puetz – Hauptstelle**



**Roelecke, Carsten: Erfolgreich präsentieren: Vorbereitung und Vortragsgestaltung**

Freising: Stark, 2015

Ratgeber für alle wichtigen Fragen bei einer Präsentation: Vorbereitung, Technik, Ablauf etc.

**Akf 1 Roele - Hauptstelle**

**Akf 1 Roele – West**



**Will, Hermann; Mini-Handbuch Vortrag und Präsentation : für Ihren nächsten Auftritt vor Publikum**

Weinheim [u.a.] : Beltz, 2013

Kompakter Ratgeber und Ideenlieferant für eine gelingende Präsentation oder einen Vortrag mit vielen Tipps und Tricks von der Vorbereitung bis zur Abschlussdiskussion.

**Akf 1 Will – Hauptstelle**



**Wróbel, Verena: Richtig gut! Referate halten - Deutsch : mit Lern-Videos online**

Stuttgart : Klett Lerntraining, 2014

Ratgeber über die Erstellung von Referaten in der gymnasialen Oberstufe - von der Planung über Recherche und Aufbau bis zur Präsentation der fertigen Arbeit, fächerübergreifend einsetzbar.

**Akf 1 Wrob – Hauptstelle**

**Akf 1 Wrob – West**



**Dorothee Zapke : Die Rhetorikfalle : warum Rhetoriktipps in die Irre führen und wie Sie wirklich überzeugen**

Offenbach am Main : Gabal-Verl., 2015

Die Kommunikationstrainerin setzt sich kritisch mit 12 gängigen, vielfach empfohlenen Verhaltensweisen in Bezug auf Stimme und Körpersprache bei Präsentationen und anderen Auftritten vor Publikum auseinander.

**Akf 1 Zapk – Hauptstelle**

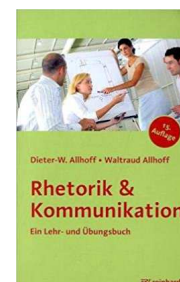


**Allhoff, Dieter-W.; Allhoff, Waltraud: Rhetorik & Kommunikation : ein Lehr- und Übungsbuch**

München: E. Reinhardt, 2014

Ein praxisorientiertes Selbstlernprogramm zum Training verschiedener Redesituationen

**Ocn Allh - Hauptstelle**



**Einfach klasse in Präsentationen und Referate : Wissen, Verstehen, Checken ; 7. Klasse bis Abitur**

Mannheim [u.a.] : Dudenverl., 2011

Kompaktes, gut strukturiertes Wissen für Schülerinnen und Schüler der Mittel- und Oberstufe zu den Themen Präsentationen und Referate.

**Schule Tipps Einf – Hauptstelle**

**Schule Tipps Einf – West**



**Pitz, Silvia: Freude am Vortrag: Wie Sie Ihr Publikum begeistern**

Video2brain, 2013

Wer etwas präsentieren will, muss wirken: glaubwürdig, souverän, überzeugend. Immer. Wer wirken will, muss durchdringen: Die Inhalte müssen ankommen – argumentativ und emotional. In diesem Video-Training erleben Sie, wie mit der richtigen Herangehensweise jeder Vortrag Freude macht und wie Sie Ihr Publikum begeistern.

**Onlinebibliothek-LB eLearning**



## Prüfungsangst

### **Krengel, Martin: Bestnote : Lernerfolg verdoppeln, Prüfungsangst halbieren ...**

Lauchhammer : Eazybookz, 2012

Ein 10-Schritte-Programm gegen Zeitdruck beim Lernen und Studieren, große Komplexität der Lerninhalte, Probleme mit der Konzentration, Prüfungsstress, sowie die Unsicherheit und Unzufriedenheit, nicht genug getan zu haben. Mit zahlreichen Merksätzen und Beispielen.

**Adn Kren – Hauptstelle**



### **Jacob, Cersten: Von Prüfungsangst zu Prüfungsmut, von Lampenfieber zu Auftrittslust : mit 10 Tabellen**

Stuttgart : Schattauer, 2015

Jacob erklärt kurz, was Prüfungsangst und Lampenfieber eigentlich ist, und zeigt dann sehr genau, was man dagegen tun kann. Mit Beispielen, Fallgeschichten, Übungen, Checklisten und regelmäßigen Zusammenfassungen wichtiger Inhalte.

**Mcl 32 Jaco – Hauptstelle**



### **Fehm, Lydia: Ratgeber Prüfungsangst : Informationen für Betroffene und Angehörige**

Göttingen [u.a.] : Hogrefe, 2013

Die beiden Hochschullehrer und Therapeuten erklären, was Prüfungsangst eigentlich ist, wie sie entsteht und warum sie häufig nicht von allein wieder weg geht. Dann stellen sie 6 Module vor, die dabei helfen sollen, in Selbsthilfe etwas gegen Prüfungsängste zu unternehmen.

**Mcl 32 Fehm – Hauptstelle**



### **Pracht, Gerlind: Bewältigung von Prüfungsangst**

Lecturio GmbH: 2016

So schaffen Sie das Examen ohne Angst! Dieser Kurs richtet sich an Studierende, insbesondere in der Examensphase. Gerlind Pracht erklärt spezifische Stressfaktoren und Belastungssituationen im Studium, wie zum Beispiel Konkurrenz, Selbstorganisation und Versagensangst. Insbesondere geht Sie ein auf die Themen: Prüfungsangst Selbstwertmanagement Umgang mit Unsicherheit und Ungewissheit.

**Onlinebibliothek-LB eLearning**





## Visuelle Präsentation

### **Flume, Peter: Präsentieren mit iPad & Co.**

Freiburg : Haufe, 2013

Der Ratgeber stellt die komfortablen Möglichkeiten des iPads bei Präsentationen und Kundengesprächen vor. Dazu gibt der Autor zahlreiche Tipps zur Aufbereitung der Medien und zur notwendigen Technik.

**Akf 1 Flum – Hauptstelle**

**Akf 1 Flum – West**



### **Martin Haussmann: UZMO - Denken mit dem Stift : visuell präsentieren, dokumentieren und erkunden** München : Redline, 2014

Visualisierungsexperte Martin Haussmann beschreibt, wie man mit Text, grafischen Elementen, Piktogrammen und einfachen Figuren Prozesse visualisieren und Zusammenhänge grafisch darstellen kann. Besonders geeignet zum Einsatz in Workshops, Trainings, Meetings oder Coachings.

**Akf 1 Haus – Hauptstelle**

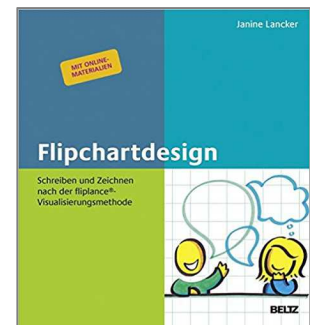


### **Lancker, Janine: Flipchartdesign: Schreiben und Zeichnen nach der flipance- Visualisierungsmethode**

Weinheim : Beltz, 2017

Das Buch verhilft durch praktische Übungen in kleinen Schritten Flipchartseiten professionell zu gestalten. Es übt die Strukturierung von Seiten, den richtigen Einsatz von Schriften oder den Einsatz von Figuren oder Piktogrammen. Das Ergebnis sind gut gestaltete Seiten, die funktionieren.

**Akf 1 Lanc - Hauptstelle**



### **Josef W. Seifert : Visualisieren, präsentieren, moderieren**

Offenbach : Gabal-Verl., 2011.

Der Pädagoge Josef W. Seifert vermittelt praxisnahes Basiswissen zu den inhaltlich eng verwandten Themen Visualisieren, Präsentieren und Moderieren.

**Akf 1 Seif – Hauptstelle**



**Weidenmann, Bernd: 100 Tipps & Tricks für Pinnwand und Flipchart**

Weinheim [u.a.]: Beltz, 2015

Der Ideengeber für den Einsatz von Pinnwand und Flipchart in Seminaren, Workshops und Sitzungen zeigt die Vorzüge dieser beiden, keineswegs veralteten Medien auf, besonders wenn es um Teilnehmerorientierung und Interaktivität gehen soll.

**Akf 1 Weid - Hauptstelle**

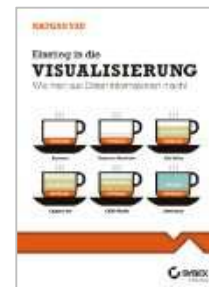


**Yau, Nathan: Einstieg in die Visualisierung**

Weinheim : Sybex, 2014.

Anleitung zur visuellen Darstellung von Daten mit zahlreichen Beispielen aus US-amerikanischer Perspektive.

**Akf 1 Yau - Hauptstelle**

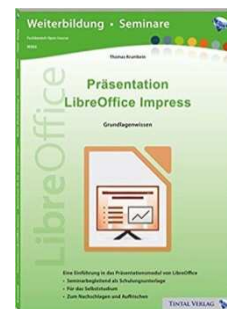


**Krumbein, Thomas: LibreOffice - Präsentation, Grundlagen Impress: Basiswissen zum Präsentationsmodul**

Wiesbaden: Tintal-Verl., 2016

Impress ist das Präsentationsprogramm der lizenzkostenfreien Bürosoftware LibreOffice. Die großformatige Schulungsunterlage ist für Selbststudium und Seminare konzipiert, behandelt die aktuelle Version 5.1 und vermittelt gut verständlich Grundlagenwissen für Ein- und Umsteiger.

**EDV 10.6.1 IMPRESS Krum - Hauptstelle**

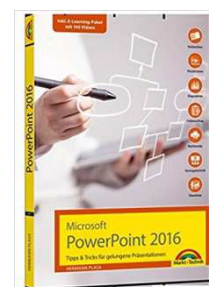


**Plasa, Hermann: PowerPoint 2016: Tipps & Tricks für gelungene Präsentationen**

Burgthann: Markt + Technik, 2017

Kompaktes Werk mit Tipps und Tricks für eine gelungene Präsentation sowie das Arbeiten mit PowerPoint 2016.

**EDV 10.6.1 POWERPOINT Plas - Hauptstelle**



**Tuhls, G. O.: PowerPoint 2013 : das umfassende Praxis-Handbuch ; überzeugend präsentieren, PowerPoint effektiv einsetzen, Ideen kreativ umsetzen**

Heidelberg [u.a.] : mitp, 2013

Neben einer detaillierten Beschreibung des Programms vermittelt das Buch auch das notwendige Drumherum: Vorbereitung, Vorführung und Publikation.

**EDV 10.6.1 POWERPOINT Tuhl - Hauptstelle**





**Eckhoff, Melanie: Packend präsentieren mit Prezi : [das Praxisbuch von Konzept bis Vortrag]**

Heidelberg : dpunkt-Verl., 2015

Sie lernen von der Idee bis zur Umsetzung anhand praktischer Beispiele, wie Sie Ihre Inhalte in einer Prezi zuhörergerichtet und im Sinne Ihrer Aussage anlegen, gestalten und inszenieren.

**EDV 10.6.1 PREZI Eckh - Hauptstelle**



**Sontowski, Harald; Krauß, Frieder: Das Prezi-Buch für spannende Präsentationen**

Köln : O'Reilly, 2013

Wer kennt ihn nicht, den Schnarchfaktor bei Präsentationen: Fantasielose Slides, heruntergeleierte Texte, Folie für Folie für Folie, mit dieser Art von Präsentation sind heute kaum noch Zuhörer hinterm Ofen vorzulocken. Prezi ist ein Präsentationsprogramm, das erfrischend anders ist als PowerPoint, Keynote und Co. Anstatt eine Folie nach der anderen aufzulegen, können Sie Elemente frei platzieren, Details heranzoomen, Audio und Video einbinden oder sogar während der Präsentation die Reihenfolge der angesteuerten Inhalte ändern! Das Prezi-Buch für spannende Präsentationen ist eine lebendige Einführung in die Arbeit mit der Präsentationssoftware. Dabei steht nicht allein die Technik im Vordergrund. Sie erhalten auch zahlreiche Tipps, wie Sie Ihre Inhalte so anordnen, dass eine spannende Geschichte entsteht, die Ihren Zuhörern im Gedächtnis bleibt.

**EDV 10.6.1 PREZI Sont - Hauptstelle**



**SoGeht's - Microsoft Powerpoint 2013**

Erlangen Sie einfach, verständlich und praxisnah Grund- und Spezialwissen durch die Lernvideos des preisgekrönten E-Learning-Anbieters SoGeht's.

**Onlinebibliothek-LB eLearning**



**Garten, Matthias: PowerPoint : der Ratgeber für bessere Präsentationen**

Galileo Press, 2013

Der Autor zeigt Ihnen, wie Sie mit PowerPoint 2013 zu kreativen und professionellen Ergebnissen kommen und Präsentationen halten, die überzeugen. Die zahlreichen Workshops im Buch liefern leicht verständliche Anleitungen und zugleich anpassbare Vorlagen für Ihre eigenen PowerPoint-Folien.

**Onlinebibliothek-LB**



## Prüfung in einzelnen Fächern

### **Jacob, Rainer: Abitur-Training Englisch - Themenwortschatz : [B2/C1]**

Freising : Stark, 2014

Nach Themen des Oberstufenlehrplans geordneter Wortschatz mit umfangreichem Übungsteil, Lösungen und alphabetischer Aufstellung von Wortfamilien im Anhang, mit CD-ROM.

**Abiturhilfe Englisch Abit – Hauptstelle**



### **Horizons : mündliche Prüfungen**

Stuttgart : Klett, 2013

Enthält 20 Prüfungssimulationen zu aktuellen, oberstufenrelevanten Prüfungsthemen, alle mit monologischem und dialogischem Teil, sowie authentische Materialien als Sprechimpulse und eine CD-ROM mit Erwartungshorizonten.

**Abiturhilfe Franz. Hori – Hauptstelle**

**Abiturhilfe Franz. Hori – West**



### **Brucato, Marilena: EinFach Italienisch - Mündliche Prüfungen**

Braunschweig : Westermann, 2014

Enthält detaillierte Angaben zur Vorbereitung und Durchführung der mündlichen Prüfung und Kopiervorlagen für das gesamte notwendige Material sowie individuelle Erwartungshorizonte, die an die Bewertungskriterien des Zentralabiturs angelehnt sind.

**Abiturhilfe Italienisch EinF – Hauptstelle**



### **Raymóndez-Fernández, Ivan: Richtig gut! Referate halten Spanisch**

Stuttgart [u.a.] : Klett, 2011

Für Oberstufenschüler konzipiertes Referats- und Diskussionstraining. Mit Übungsaufgaben und nützlichen Redewendungen.

**Abiturhilfe Spanisch Richt – Hauptstelle**

**Ofo 20 Pons – Hauptstelle**



### **Mein Ziel: Abitur Ethik : mündliches und schriftliches Abitur**

Hollfeld : Bange, 2014

Orientiert an den Lehr- und Bildungsplänen der Länder präsentiert dieser Band das gesamte abiturrelevante Wissen zur Ethik in konzentrierter Form, systematisch nach Themen wie "Freiheit" oder "Gerechtigkeit" geordnet und didaktisch aufbereitet. Zur Vorbereitung auf die Abiturprüfung im Fach Ethik.

**Lco Goet – Hauptstelle**



## Recherche

### **Müller, Ragnar: Recherche 2.0 : Finden und Weiterverarbeiten in Studium und Beruf**

Wiesbaden : Springer VS, 2013

Diese Einführung führt breit in die wissenschaftliche Internetrecherche ein, das methodische Vorgehen und die Analyse der Ergebnisse werden eingehend behandelt und die Recherche in und mit Hilfe von Web 2.0-Diensten wird systematisch berücksichtigt.

**Adn Muell – Hauptstelle**



### **Niedermair, Klaus: Recherchieren und Dokumentieren : der richtige Umgang mit Literatur im Studium**

Konstanz : UVK Verl.-Ges., 2010

Methodisches Basiswissen für Bachelor- und Masterstudenten in Bezug auf das Recherchieren (Suchen, Beschaffen und Auswählen) und das Dokumentieren (Sichten, Ordnen und Festhalten) von Informationen.

**Adn Nied – Hauptstelle**



### **Schlüsselkompetenzen: Literatur recherchieren in Bibliotheken und Internet**

Stuttgart [u.a.] : Metzler, 2014

Einführung in die Literaturrecherche und -beschaffung während des Studiums mithilfe von Bibliothekskatalogen, Datenbanken und Internetsuchmaschinen.

**Adn Schlues – Hauptstelle**

**Adn Schlues – West**



### **Prexl, Lydia: Mit digitalen Quellen arbeiten : richtig zitieren aus Datenbanken, E-Books, YouTube & Co.**

Paderborn : Ferdinand Schöningh, 2016

Der Ratgeber zeigt, wie man für das Abfassen wissenschaftlicher Arbeiten geeignete elektronische Quellen findet und bewertet und daraus übernommenes Wissen korrekt zitiert.

**Adn 1 Prex - Hauptstelle**



**Beck, Hanno: Recherchieren, Strukturieren, Präsentieren : ein Ratgeber für Studium, Beruf und Öffentlichkeitsarbeit**

München : Beck, 2014

Der Ratgeber gibt Hilfestellung bei der Erstellung und Präsentation unterschiedlichster Textsorten, von Zeitungsartikel und Kommentar über Hausarbeit und Dissertation bis zum Report an die Geschäftsleitung oder der Rede für eine Privatveranstaltung.

**Akf 1 Beck – Hauptstelle**



**Haarkötter, Hektor: Google & mehr: Online-Recherche : wie Sie exakte Treffer auf Ihre Suchanfragen erhalten**

Konstanz : UVK Verl., 2016

Ein Einführungsbuch zur Recherche in Suchmaschinen, um dann auch weiterführende Quellen zu finden.

**Akl 9 Haar - Hauptstelle**



**Gievers, Rainer: Das Praxisbuch Google für Einsteiger**

Borgentreich : Gievers, 2016

Ein Ratgeber für die meisten Google-Dienste mit ausführlicher Beschreibung der Suche mit dem Chrome-Browser, dem E-Mail-Dienst "Gmail" und weiteren Google-Angeboten.

**EDV 05.2 Giev - Hauptstelle**



**Hennekes, Marc-Andree: Webcoach - Recherche im Internet**

Stuttgart : Klett, 2012

Arbeitsheft für 7. - 10. Schuljahr

**Lernhilfe EDV 02 Webc – Hauptstelle**

**Lernhilfe EDV 02 Webc – Bücherbus**

**Lernhilfe EDV 02 Webc – Schlösslesfeld**

**Lernhilfe EDV 02 Webc – West**



**Ess, Henkvan: Der Google-Code : [das Geheimnis der besten Suchergebnisse].**

Addison-Wesley, 2011

Verändern Sie Ihre Suche mit Google und finden Sie Informationen, die anderen verborgen bleiben! Das Suchen mit Google führt oft zu einem Übermaß an Informationen. Wie finden Sie aber genau das, was Sie suchen? Ganz einfach: Suchen Sie clever und lernen Sie, wie Google zu denken!

**Onlinebibliothek-LB**

