



Richtig gut präsentieren – nicht nur im mündlichen Abitur!

## Vorwort

Präsentationen finden Anwendung in jeder Weiterentwicklungsphase. Nicht nur im Abitur sind sie ein wichtiger Bestandteil beim Erlangen persönlicher Soft Skills und erfolgreicher Leistungen, sondern auch im weiteren Lebenslauf spielen sie eine wichtige Rolle, egal ob im Berufsleben oder im Studium.

Für eine perfekt gelungene Präsentation benötigt es – neben der Motivation und Ideenfindungsphase – einiges an Vorbereitung, wie die Informationsbeschaffung und die Ausarbeitung eines logischen Aufbaus des präsentierten Themas.

Aber auch die Präsentationstechnik am Tag der Präsentation, wie die Körpersprache, Mimik und Gestik, sowie die Überlegung beim Einsatz der Medien und Hilfsmittel zum Erörtern des Themas sind von Wichtigkeit, um erfolgreich zu sein.

Die **Stadtbibliothek Ludwigsburg** bietet in dieser Hinsicht viele hilfreiche Ratgeber zu Themen wie der Recherche, der Strukturierung von Präsentationen, aber auch zu Themen wie Selbstvermarktung oder die Bewältigung von Prüfungsängsten an und trägt so zu einer erfolgreichen Präsentation bei – egal ob in der Schule, im Studium oder im beruflichen Alltag, sowohl online als auch vor Ort!

## Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	2
<b>Besser Präsentieren</b> .....	4
<b>EDV für Präsentationen und Wissenschaftliche Arbeiten</b> .....	10
<b>Rhetorik</b> .....	12
<b>Umgehen mit Prüfungsangst/Präsentationsangst</b> .....	17
<b>Wissenschaftliches Arbeiten/ Recherchieren/ Zitieren</b> .....	20

## Besser Präsentieren



Daiser, Peter:

### **Lean Presentation : das Playbook für schlanke Präsentationen**

**Akf 1 Dais -  
Hauptstelle**

**ISBN:** 978-3-86980-446-0; Göttingen: BusinessVillage, 2019

Hier werden Unterstützung bei der Erstellung wirkungsvoller, zielgruppenorientierter Präsentationen erklärt, erläutert und angeboten. Dabei geht es neben dem Design der Präsentationsfolien vor allem um die inhaltliche Konzeption und die Kommunikation mit den Zuhörern während des Vortrages. Mit Beispielfolien und Merksätzen.



Dirks, Sandra; Wehr, Tanja:

### **Das große Flipchart-Vorlagen-Buch: über 180 Vorlagen: von Agenda bis Evaluation für Meetings, Präsentationen und Workshops**

**Akf 1 Dirk -  
Hauptstelle**

**ISBN:** 978-3-7475-0062-0; Frechen: mitp, 2019

Es werden schwerpunktmäßig Vorlagen und Layouts für Flipcharts vorgestellt, die entweder nachgezeichnet, abgewandelt oder als Ideenreservoir genutzt werden können. Mit zusätzlichen Informationen zu erforderlichem Material, Struktur und Aufbau von Flipcharts sowie weiteren Praxistipps.



García, Isabe:

## **Ich REDE. in der Schule**

**ISBN:** 978-3-9814268-9-2; SESSEL BOOK, 2017

Ich REDE. in der Schule Wie reagiert man schlagfertig? Wie gestaltet man einen interessanten Vortrag? Und wie begeistert man sein Publikum? Referate, Präsentationen und mündliche Prüfungen sind heutzutage fester Bestandteil des schulischen Alltags und stellen Schüler vor große Herausforderungen. Häufig sind diese unsicher und haben Angst, vor einem Publikum zu sprechen.

**E-Audio –  
Onlinebibliothek  
LB**

**Kind CD –  
Hauptstelle**

**Kind CD –  
Schlösslesfeld**

**Kind CD –  
West**



Lauff, Werner:

## **Perfekt schreiben, reden, moderieren, präsentieren : die Toolbox mit 100 Anleitungen für alle beruflichen Herausforderungen**

**ISBN:** 978-3-7910-4325-8; Stuttgart: Schaeffer-Poeschel Verlag, 2019.

Eine Profi-Toolbox für alle professionellen, fortgeschrittenen Redner - das Methodentraining für geschliffene Vorträge, Texte und Moderationen.

**Ocn Lauf -  
Hauptstelle**



Pöhm, Matthias:

**Präsentieren Sie noch oder faszinieren Sie schon?  
: Abschied vom "Betreuten Lesen". Emotionale  
Rhetorik statt PowerPoint!**

**ISBN:** 978-3-9523950-4-2; Schweiz: Pöhm  
Seminarfactory, 2017.

"Präsentieren Sie noch oder faszinieren Sie schon?" gibt Ihnen einfache praktische Methoden an die Hand, wie Sie an der einzig wichtigen Schraube drehen können: der Wirkungsschraube! Wenn Sie es richtig anstellen, können Sie Ihr Publikum tatsächlich faszinieren. Eine Präsentationssoftware ist dabei ein Hemmschuh. Matthias Pöhm, "der bekannteste Rhetoriktrainer im deutschsprachigen Raum", zeigt Ihnen beispielsweise, wie Zahlen und Diagramme ohne Power-Point mit fünfmal mehr Wirkung dargestellt werden können und wie Sie jedes noch so trockene Thema spannend aufbereiten.

**Akf 1 Poehm -  
Hauptstelle**



Reckzügel, Matthias:

**Moderation, Präsentation und freie Rede: Darauf  
kommt es an**

**ISBN:** 978-3-658-18061-4; Wiesbaden: Springer  
Vieweg, 2017

Matthias Reckzügel liefert eine praktische Sammlung kurz gefasster Tipps und Tricks für die erfolgreiche Durchführung von Moderationen und Präsentationen - von der Gestaltung von Foliensätzen, deren Präsentation bis hin zur Moderation von Vorträgen und Diskussionen sowie dem Umgang mit Störungen.

**Akf 2 Reck -  
Hauptstelle**



Roam, Dan:

**Auf der Serviette erklärt: Mit ein paar Strichen schnell überzeugen statt lange präsentieren**

**ISBN:** 978-3-86881-016-5; REDLINE Verlag, 2019

Um in Meetings und Geschäftsverhandlungen zu überzeugen, greifen viele zu PowerPoint-Präsentationen. Was aber, wenn eine wichtige Verhandlung kurzfristig in einem Restaurant, am Flughafen oder im Zug stattfinden muss, und keine Zeit für umfassende Vorbereitung bleibt? Dann gilt es Ideen spontan auf Servietten, die Rückseite von Kassenbons oder Visitenkarten zu skizzieren, um die Wirksamkeit eines Ansatzes beweisen, versteckte Lösungen finden und sich behaupten zu können. In seinem Klassiker Auf der Serviette erklärt zeigt Dan Roam nun schon seit zehn Jahren, wie man Geschäftsideen im Kopf visualisiert, auf den Punkt bringt und aus dem Stegreif ein Schaubild entwirft. Er beweist in vielen Beispiel-Skizzen, dass so ziemlich jeder Businessfall auf einem Bierdeckel Platz findet!

**Akf 1 Roam –  
Hauptstelle**

**E-Book;  
Onlinebibliothek  
k-LB**

Schott, Dominik Umberto; Cambeis, Martin:

**Akf 1 Schott -  
Hauptstelle**



**Souverän präsentieren - die erste Botschaft bist Du  
: wie Sie Körpersprache authentisch und  
wirkungsvoll einsetzen**

**ISBN:** 978-3-658-24847-5; Wiesbaden : Springer  
Gabler, 2019

Es wird die professionelle Präsentation vorgestellt und betont vor allem die Bedeutung der Persönlichkeit, der Körpersprache und der emotionalen Verbindung zum Publikum. Mit Hinweisen zu Dramaturgie und Rhetorik, zur Präsentation selbst sowie einem Exkurs zur Rolle des Moderators.

Schulenburg, Nils:

**Akf 1 Schule -  
Hauptstelle**



**Exzellente präsentieren: Die Psychologie  
erfolgreicher Ideenvermittlung - Werkzeuge und  
Techniken für herausragende Präsentationen**

**ISBN:** 978-3-658-12302-4; Wiesbaden: Springer  
Gabler, 2018

Dieses Buch vermittelt erstmals einen ganzheitlichen und wissenschaftlich fundierten Ansatz des Präsentierens - vom ersten Schritt der Vorbereitung über die Bekämpfung von Nervosität vor einem Auftritt und die Gestaltung von Dialogen mit dem Publikum bis hin zur Nachbereitung einer Präsentation.





Uhlenbrock, Karlheinz:

### **Oberstufenwissen Referat und Facharbeit**

**ISBN:** 978-3-7426-0154-4; Braunschweig:

Westermann, 2018.

Umfassender Ratgeber zur Vorgehensweise bei der Erstellung von Referaten, Facharbeiten und Präsentationen im Unterricht der gymnasialen Oberstufe im Rahmen der bewährten Fit-fürs-Abi-Reihe. Auf das Lösen von Schreibblockaden und die Plagiat-Problematik wird zudem eingegangen.

**Schule Tipps**  
**Uhle -**  
**Hauptstelle**

# EDV für Präsentationen und Wissenschaftliche Arbeiten



Baumeister, Inge:

**PowerPoint 2019 - Grundlagen und Aufbauwissen: Leicht verständlich.**

**ISBN:** 978-3-8328-0343-8; Bildner Verlag, 2019.

Lernen Sie, wie Sie eigene firmenspezifische Designs zusammenstellen und speichern, Text und Layout im Folienmaster gestalten, grafische Layouts, Tabellen, Diagramme und Animationen einsetzen und Multimediaelemente einbinden. Zu allen Themen erhalten Sie hilfreiche Tipps und Anregungen zur Umsetzung. Einsteiger in Sachen PowerPoint, aber auch Anwender mit Vorkenntnissen erhalten mit diesem Buch eine systematische Schritt-für-Schritt Anleitung und Nachschlagewerk.

**E-Book;**

**Onlinebibliothek-  
LB**

**EDV 10.6.1  
POWERPOINT  
Baum -  
Hauptstelle**



Lamprecht, Peter Claus:

**PowerPoint und Prezi : sehr gut**

ISBN: 978-3-86851-241-0; Berlin : Stiftung  
Warentest, 2017.

Einsteigerratgeber zum Thema Präsentation mit der  
Software "PowerPoint" sowie "Prezi Next".



Plasa, Hermann:

**PowerPoint 2019 : Tipps & Tricks für gelungene  
Präsentationen**

ISBN: 978-3-95982-171-1; Burghann : Markt +  
Technik, 2019

Kompaktes Werk mit Tipps und Tricks für eine  
gelungene Präsentation sowie das Arbeiten mit  
PowerPoint 2019



Tuhs, G. O.:

**Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit  
Microsoft Office Word : 365, 2019, 2016, 2013,  
2010**

ISBN: 978-3-95845-917-5; Wachtendonk : mitp,  
2019. Auflage.

Praxisorientierte Anleitung für Studenten und  
wissenschaftliche Mitarbeiter zum Anfertigen und  
Gestalten formvollendeter wissenschaftlicher  
Arbeiten. Vermittelt werden Programmfunktionen von  
Word für eine ansprechende Textgestaltung.

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**

**EDV 10.6.1  
POWERPOINT  
Plas -  
Hauptstelle**

**EDV 10.2.1  
WORD Tuhs -  
Hauptstelle**

# Rhetorik



Birkenbihl, Vera F.:

## **Rhetorik Training kompakt**

**ISBN:** 9783961212347; mvg verlag, 2018

In diesem Bändchen versammelt die erfolgreiche Autorin und Rhetorik-Trainerin Vera F. Birkenbihl die wichtigsten Übungen und Regeln für erfolgreiche Redekunst - ein schneller und unterhaltsamer Einstieg für Rhetorik-Anfänger! Das Buch enthält eine Mischung aus klassischen und ganz neu entwickelten Übungen. Aufgebaut ist es im typischen gehirn-gerechten Stil Vera F. Birkenbihls, bei dem der Leser zu jedem Buchstaben des Alphabets eine Übung oder Hintergrundinformation vorfindet.

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**



Garcia, Isabel:

## **ICH REDE - Kommunikationsfallen und wie man sie umgeht**

**ISBN:** 9783961214020; mvg verlag ;2019

Nur die wenigsten Menschen sind von Natur aus gute Redner. Wir können nur überzeugen, wenn wir bewusst Mittel der Kommunikation anwenden. Die versierte Sprachspezialistin Isabel García erläutert Schritt für Schritt die wichtigsten Grundlagen und Techniken der Rhetorik: ruhiges Reden und Atmen, sachliches Sprechen, eine entspannte Körperhaltung und eine souveräne Ausstrahlung.

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**



Häusermann, Jürg:

**Konstruktive Rhetorik : der Dialog als Schlüssel zum erfolgreichen Vortrag**

**ISBN:** 978-3-7398-3007-0; Konstanz: UVK Verlag, 2019

Ein Vortrag ist keine Einzelleistung ist, sondern ein Dialog mit dem Publikum. Damit dies gelingt, benötigt man Elemente der Kommunikation, wie Frage und Antwort, die zielgerichtet in den Vortrag eingebaut werden müssen.

**Ocn Haeus -  
Hauptstelle**



Hein, Monika:

**SPRECHEN WIE DER PROFI : Das interaktive Training für eine gewinnende Stimme**

**ISBN:** 978-3-593-39911-9; Frankfurt [u.a.] : Campus Verlag, 2020

Professionelles Sprechen ist eine Grundvoraussetzung für Erfolg im Beruf. Ob am Telefon, im Meeting, bei einer Präsentation oder Rede: Stets ist die ideale Sprechweise anders. Die zahlreichen ins Buch integrierten Hörbeispiele zeigen, wie man die Stimme ideal einsetzt, um in jeder Situation zu überzeugen.

**Ocm Hein –  
Hauptstelle**

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**

Heinrichs, Jay; Gittinger, Antoinette:



**So überzeugen Sie eine Katze - und dann den Rest der Welt : Rhetorik für ein Leben ohne Kratzer**

**ISBN:** 9783832184544; DUMONT Buchverlag, 2019

Trainieren Sie Ihre Kommunikationsfähigkeit mit den toughesten Verhandlungspartnern, die es gibt! Leichthändig, aber fundiert vermittelt Jay Heinrichs die wichtigsten Regeln der Rhetorik. Von ihm und seinen Katzen werden Sie lernen, wie Sie Ihre Körpersprache richtig einsetzen, Ihr Timing perfektionieren und Ihrem Gegenüber ein Gefühl der Kontrolle schenken, während Sie es sanft zu einer kratzerlosen Einigung führen. Auf eine überraschend einfache und effektive Art wird dieser Leitfaden Ihnen helfen, erfolgreicher zu kommunizieren.

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**



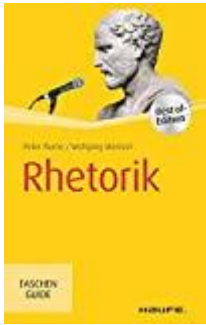
Held, Benedikt; Hoffmann, Max:

**MEISTERKURS RHETORIK: Der Weg zum Kommunikationsprofi**

**ISBN:** 9783962672584; REDLINE Verlag, 2020

Wer erfolgreich und charismatisch kommunizieren kann, der hält den Schlüssel zu Erfolg und Macht in seinen Händen. Dieses Hörbuch enthält psychologisch fundiertes Fachwissen für die Praxis, Tools für den perfekten Auftritt, Techniken gegen Lampenfieber und rhetorische

**E-Audio;  
Onlinebibliothek-  
LB**



Mentzel, Wolfgang; Flume, Peter:

## **Rhetorik**

**ISBN:** 9783648125311; Haufe Lexware, 2019

Ob im Beruf oder privat - ein Vortrag mit guter Rhetorik schafft Vertrauen und Sympathie. Dieser TaschenGuide unterstützt Sie und zeigt, wie Sie Ihr Lampenfieber beherrschen und Ihr Publikum fesseln.

**E-Book;  
Onlinebibliothek-  
LB**



Wöss, Fleur Sakura:

## **Gelassen auftreten : meditieren, reden, überzeugen**

**ISBN:** 978-3-466-37225-6; München: Kösel, 2019.

Die Zen-Lehrerin, Profi-Rednerin und Vortragscoach zeichnet ihren langjährigen Weg vom schüchternen Mädchen zur authentischen Rednerin nach, der auf ihrer Zen-Praxis beruht und gibt Tipps, wie man durch Meditation und tägliches Üben seinen eigenen Redestil finden kann, der die Zuhörer berührt.

**Ocn Woess -  
Hauptstelle**



Rossié, Michael:

**Pointen richtig gesetzt! : [so werden Sie witzig]  
: ein Arbeitsbuch für Entertainer, Redner,  
Moderatoren**

**ISBN:** 978-3-406-73365-9; Beck kompakt,  
München : C.H. Beck

Das Buch enthält nicht nur die Grundlagen des Sprechens nach Manuskript in vielen konkreten Schritten, sondern enthält auch 20 Übungen, bei denen man lernt, schlechte Pointen zu verbessern und so das Gelesene direkt anzuwenden. Das Buch enthält jede Menge Tipps für das Erzählen von Witzen, das Setzen von Pointen und den Vortrag von Bonmots. Es ist nämlich keine Frage der Begabung, ob man Witze gut erzählen kann, sondern eine Frage der Technik und des Wissens um all das, was man dabei falsch machen kann.

**Ocn Ross -  
Hauptstelle**



## Umgehen mit Prüfungsangst/Präsentationsangst



Ammel, Rainer:

**Gute Noten ohne Stress : ein Lehrer verrät die besten Tipps und Tricks, um das Gymnasium erfolgreich zu bestehen.**

**ISBN:** 9783641197285; Heyne Verlag, 2017

Lernen sollte Spaß machen. Doch lange Schultage und der massive Notendruck am Gymnasium machen vielen Schülern zu schaffen. Wie man am besten damit umgeht, zeigt der Mathelehrer und Schulpsychologe Rainer Ammel. Er erklärt, wie man richtig Hausaufgaben macht und effektiv lernt, wie man sich gut auf Prüfungen vorbereitet, Prüfungsangst überwindet und sich selbst motiviert, und wie man als Elternteil sein Kind bei all dem unterstützen kann.

**E-Book;**

**Onlinebibliothek  
-LB**



Bunn, Lothar:

**Klausuren erfolgreich bestehen**

**ISBN:** 978-3-8252-5289-2; München: UVK Verlag, 2019

Ratgeber zur gezielten Klausurvorbereitung für Studierende, der auf Analyse der Fragestellung, kognitive Anforderungen, unterschiedliche Textformen und die Abschätzung der Bewertungskriterien von Klausuren eingeht.

**Adn Bunn -  
Hauptstelle**



Martin, Nicolas; Buchrieser, Julia:

**E-Book;**

**Vor Publikum sprechen: Tipps und Tricks gegen die Angst vor Vorträgen**

**Onlinebibliothek**

**-LB**

**ISBN:** 9782808020305; 50Minuten.de, 2019

Lernen Sie mithilfe dieses praktischen Booklets alles über die wichtigsten Punkte, die Sie beachten sollten und überwinden Sie Ihre Angst vor dem Sprechen vor Publikum. Nach 50 Minuten können Sie:

- Ihren Vortrag richtig vorbereiten
- Atemübungen zu Ihrer Beruhigung anwenden
- ohne Angst vor Publikum sprechen



Mörsch, Christian; Müller, Melanie:

**Adn Moersch -  
Hauptstelle**

**Prüfungen bestehen für Dummies: Gut vorbereitet in die mündliche und schriftliche Prüfung. Survival-Tipps bei Prüfungsangst und Blackout. Prüfungssituationen entspannt und sicher meistern**

**ISBN:** 978-3-527-71535-0; Weinheim : Wiley, 2018

Dieser „für Dummies“ Band stellt vor, wie man sich auf eine schriftliche oder mündliche Prüfung vorbereitet, den Prüfungsstoff behält, Prüfungssituationen meistert bzw. einen Blackout vermeidet. Mit Übungen und einem Top-Ten-Teil, der alles Wichtige zum Thema kurz und knapp zusammenfasst.



Vorderman, Carol; Moran, Andrew; Barker, Geoff:

## **Lernen lernen für Eltern**

**ISBN:** 978-3-8310-3366-9; München: DK, 2018

Die Autorin erklärt Eltern, wie sie ihre Kinder in der Sekundarstufe I beim Lernen lernen unterstützen können. Mit einer Vielzahl von Abbildungen zur optischen Vermittlung der Inhalte.

**Adn Lern -  
Hauptstelle**

**Schule Tipps  
Lern -  
Hauptstelle**

## Wissenschaftliches Arbeiten/ Recherchieren/ Zitieren

Balzert, Helmut; Schröder, Marion; Schäfer, Christian:

**Adn 1 Balz -  
Hauptstelle**



**Wissenschaftliches Arbeiten : Ethik, Inhalt & Form wiss. Arbeiten, Handwerkszeug, Quellen, Projektmanagement, Präsentation**

**ISBN:** 978-3-96149-006-6; Berlin: Springer Campus, 2017

Der didaktisch überzeugend aufgebaute Ratgeber richtet sich an alle Erstsemester, die sich schrittweise mit den Themen und dem Handwerkszeug vertraut machen können, die zum wissenschaftlichen Arbeiten gehören.



Berger, Helga:

**Adn 1 Berg -  
Hauptstelle**

**Schritt für Schritt zur Abschlussarbeit: gliedern - formulieren - formatieren**

**ISBN:** 978-3-8252-5106-2; Paderborn : Ferdinand Schöningh, 2019

Der Titel hat die sprachlichen und formalen Aspekte wissenschaftlicher Abschlussarbeiten zum Thema. Angefangen bei der Gliederung und den einzelnen Bestandteilen, einschließlich des Zitierens, über sprachliche Aspekte bis hin zur Formatierung und der finalen Überarbeitung mit MS-Word.



Breuer, Esther:

**Wissenschaftlich schreiben - gewusst wie! : Tipps von Studierenden für Studierende**

**ISBN:** 978-3-8252-5131-4; Bielefeld : wbv Media GmbH & Co. KG, 2019

Soforthilfe wissenschaftliches Schreiben - von Studierenden für Studierende! Egal, in welchem Studiengang, Herausforderungen in Textform gehören dazu. Dieser Schreibratgeber hilft bei Fragen zum wissenschaftlichen Schreiben oder bei konkreten Schreibproblemen, die in den verschiedenen Phasen beim Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit auftreten können. Die Informationen und Methoden in diesem Buch wurden von Studierenden zusammengestellt, die als Schreibberater:innen die möglichen Stolpersteine und Hürden beim Schreiben im Studium genau kennen.



Haller, Michael:

**Methodisches Recherchieren**

**ISBN:** 978-3-8252-4655-6; Konstanz : UVK-Verl.-Ges., 2017

Das Handbuch über Theorie und Praxis des journalistischen Recherchierens macht mit den unterschiedlichen Recherchemethoden vertraut und informiert über den rechten Umgang mit Quellen und Informanten.

**Adn 1 Wiss -  
Hauptstelle**

**E-Book;  
Onlinebibliothek  
-LB**

**Akl 9 Hall -  
Hauptstelle**



Klein, Andrea:

### **Wissenschaftliches Arbeiten im dualen Studium**

**ISBN:** 978-3-8006-5741-4; München : Verlag Franz Vahlen GmbH, 2018

Leitfaden für das wissenschaftliche Arbeiten im dualen, also dem arbeitsbegleitenden Studium, der auf die speziellen Anforderungen und Rahmenbedingungen dualer Studiengänge abgestimmt ist. Insbesondere in Bezug auf Zeitplanung, Konflikte und Abstimmungen mit den Partnern Hochschule und Arbeitgeber.

**Adn Klei -  
Hauptstelle**



Lange, Ulrike:

### **FACHTEXTE : lesen - verstehen - wiedergeben**

**ISBN:** 9783838549224; UTB GmbH. 2018

Studierende aller Fächer müssen große Mengen an Fachliteratur lesen, verstehen und in ihren eigenen wissenschaftlichen Arbeiten wiedergeben. Das fällt nicht nur Anfängern schwer, sondern häufig auch erfahrenen Schreiberinnen und Schreibern. Deshalb erklärt Ulrike Lange an Beispielen aus den Geistes-, Sozial- und Naturwissenschaften, wie Sie

- effizient und kritisch lesen,
- sich Notizen machen und Texte zusammenfassen,
- Quellen angeben und Plagiate vermeiden.

**E-Book;**

**Onlinebibliothek  
-LB**



Pospiech, Ulrike:

**Wie schreibt man wissenschaftliche Arbeiten? :  
von der Themenfindung bis zur Abgabe. Für  
Hausarbeiten, Bachelor- und Masterarbeit**

**ISBN:** 978-3-411-74712-2; Berlin: Dudenverlag, 2017

Der Ratgeber erklärt alle Schritte des wissenschaftlichen Arbeitens, anwendbar auf alle Textsorten, die in einem Studium anfallen können.

**Adn 1 Posp -  
Hauptstelle**



Prexl, Lydia:

**Mit digitalen Quellen arbeiten: richtig zitieren aus  
Datenbanken, E-Books, YouTube & Co.**

**ISBN:** 978-3-8252-5072-0; Paderborn: Ferdinand  
Schöningh, 2019

Ratgeber zum wissenschaftlichen Arbeiten im digitalen Zeitalter: Finden elektronischer Quellen, Kontrolle der Qualität und Zitierwürdigkeit, Zitieren von Sonder- und Problemfällen. Übungsfragen mit Multiple-Choice-Antworten und Lösungen zur Wissenskontrolle.

**Adn 1 Prex –  
Hauptstelle**

**E-Book;  
Onlinebibliothek  
-LB**

Träger, Thomas:

**Zitieren 2.0 : elektronische Quellen und  
Projektmaterialien richtig zitieren.**

**ISBN:** 978-3-8006-5135-1; Franz-Vahlen-GmbH,  
2016.



Das Internet und die elektronischen Medien sind selbstverständlicher Alltag für Wissenschaftler, Dozenten und Studierende. Es ist nur konsequent, dass sich die neuen Medien und die Möglichkeiten ihrer Nutzung auch in wissenschaftlichen Arbeiten niederschlagen. Viele Fragen zur Arbeit mit dem Internet und elektronischen Quellen sind noch nicht durch einheitliche Standards beantwortet. In diesem Buch wird Ihnen die wissenschaftliche Quellenarbeit unter besonderer Berücksichtigung von Internet, elektronischen und firmeninternen Quellen präsentiert. Zahlreiche Zitierbeispiele zeigen Ihnen ganz konkret, wie unterschiedliche Quellen genutzt werden.

**E-Book;**

**Onlinebibliothek  
-LB**



Voss, Rödiger:

**Wissenschaftliches Arbeiten: ... leicht  
verständlich : mit zahlreichen Abbildungen und  
Übersichten**

**ISBN:** 978-3-8252-8738-2; München: UVK Verlag,  
2019

Lehrbuch für das wissenschaftliche Arbeiten und die Anfertigung schriftlicher Arbeiten im Studium. Die Themen umfassen neben den Grundlagen wissenschaftlicher Arbeitsweise auch Themenfindung, Recherche und Zeitmanagement.

**Adn Voss -  
Hauptstelle**